

**Comité des Activités Sociales  
Interentreprises des Cheminots  
Auvergne-Nivernais**

68, bis avenue Edouard Michelin  
63100 Clermont-Ferrand  
Tél : 04 73 98 24 54 - SNCF : 55 07 98  
cer-auvni-elus@orange.fr  
www.casicheminots-auvni.fr

**INDEMNITES POUR FRAIS D'ETUDES**

(un dossier par agent)

**ANNEE SCOLAIRE 2019/2020**

**DATE LIMITE DE DEPOT : 31 Décembre 2019**

**DEMANDE PRESENTEE PAR**

N°CP

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Unité d'affectation : \_\_\_\_\_ Tél. SNCF : \_\_\_\_\_

(Retraités : indiquer l'unité d'affectation de vos derniers mois d'activité)

**ADRESSE DOMICILIAIRE**

Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Cochez ce qui correspond à votre cas

- |                           |  |                          |
|---------------------------|--|--------------------------|
| <b>AGENTS EN ACTIVITE</b> | - cadre permanent  | <input type="checkbox"/> |
|                           | - agents du RPS 25 ET RPS 26 avec contrat à durée indéterminée | <input type="checkbox"/> |
|                           | - personnel du C.A.S.I.  | <input type="checkbox"/> |
| <b>PENSIONNES</b>         | - retraité(e) – réformé(e)                                     | <input type="checkbox"/> |
|                           | - veuf (ve) depuis le _____                                    | <input type="checkbox"/> |
|                           | - tuteur de pupille SNCF                                       | <input type="checkbox"/> |
| <b>AUTRES DEMANDEURS</b>  | - autre  | <input type="checkbox"/> |

**CADRE RESERVE AU C.A.S.I. (Siège, Antenne, Bibliothèques)**

	DATE / VISA	OBSERVATIONS
Réception du dossier		

## COMPOSITION DE LA FAMILLE

(à remplir par le demandeur)

	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	ACTIVITE EXERCEE
PERE				
MERE				
<b>ENFANTS OU BEAUX-ENFANTS A CHARGE</b>				
	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	CLASSE SUIVIE

- Les prêts d'honneur restent de la compétence de la SNCF.  
Adressez-vous à votre Bureau Administratif.

**OBSERVATIONS :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTATION**

Je soussigné, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur ce questionnaire.

A : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

*Signature du demandeur*

<b>PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT</b>
<p>1. <b><u>Déclaration de ressources</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ photocopie de <b>l'avis d'imposition ou de non-imposition 2019 portant sur les revenus 2018</b> (intégralité du document) (joignez les deux avis d'imposition ou de non-imposition si changement de situation de famille au cours de l'exercice considéré (ex : décès d'un conjoint).</li><li>◆ photocopie de <b>l'avis d'imposition ou de non-imposition 2019 portant sur les revenus 2018 pour les enfants majeurs ayant la qualité d'enfant à charge</b> (intégralité du document).</li></ul>
2. Etat civil : copie du livret de famille.
3. Bulletin de paie du mois précédant la demande pour les agents SNCF en activité.
4. Bulletin de paie du conjoint et de l'enfant figurant sur l'avis d'imposition ou de non imposition.
5. Titre de pension pour les retraités SNCF.
6. Quittance de loyer ou attestation pour les enfants logés <u>hors du domicile familial</u> .
7. 1 enveloppe timbrée longue (11 x 22) avec nom et adresse de l'agent.
8. 1 relevé d'identité bancaire. Le règlement de l'I.F.E. se fait par virement bancaire.